



Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Centrul de Excelență în Energetică și Electronică

"Aprob"
directorul Centrului de Excelență
în Energetică și Electronică



Mariana BARLADEAN
18^o septembrie 2023

Curriculumul modular S.08.O.024 Finanțele întreprinderii

Specialitatea: 71430 Comunicații Poștale

Calificarea: Tehnician transporturi, poștă și telecomunicații

Chișinău 2023

Curriculumul a fost elaborat în baza ordinului Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova, numărul 83, din data de 14.02.2022, cu privire la aprobarea listei instituțiilor de învățământ desemnate responsabile pentru elaborarea planurilor de învățământ la programele de formare profesională postsecundară și postsecundar nonterțială



Autori:

Bodean Rodica, profesor de discipline economice, grad didactic superior, Centrul de Excelență în Energetică și Electronică

Aprobat de:

Consiliul metodico-științific al Centrului de Excelență în Energetică și Electronică.

Director adjunct pentru instruire

Virgil BANTAȘ

" 18 " septembrie 2023

Recenzenți:

Svetlana TOMA, Șef Direcție Operațiuni Poștale, ÎS. Poșta Moldovei

Ion RANGU, director Centrul Național de Tranzit

Adresa Curriculumului în Internet:

Portalul național al învățământului profesional tehnic

<https://ceee.md/programe-de-formare-profesionala/>

Cuprins

I. Preliminarii	4
II. Motivația, utilitatea modulului pentru dezvoltarea profesională.....	5
III. Competențele profesionale specifice modulului	6
IV. Administrarea modulului	6
V. Unitățile de învățare	7
VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare	12
VII. Studiu individual ghidat de profesor	13
VIII. Lucrările practice recomandate	13
IX. Sugestii metodologice	13
X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale	13
XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii	18
XII. Resursele didactice recomandate elevilor	18

Realizarea unui învățământ de calitate în contextul realităților și perspectivelor socio-economice impun ca finalitățile educației să fie formulate nu doar în termeni concreți și pragmatici, ci, din perspectiva nevoilor reale de formare a personalității celui educat. Noua abordare în pedagogie, numită *pedagogia competențelor*, vizează formarea la elevi a unui *sistem de competențe* necesare acestora pentru continuarea studiilor și în viață, având menirea să asigure o integrare socială cât mai bună.

Curriculumul unității de curs "Finanțele întreprinderii" corespunde planului de învățământ aprobat de Ministerul Educației, număr de înregistrare Nr.SC-38/22, 769 din 26.07.2022, specialitatea 71430 Comunicații poștale, termenul de studii 4 ani, pentru calificarea Tehnician transporturi, poștă și telecomunicații și reprezintă instrumentul didactic și documentul normativ de bază ce descrie condițiile învățării și performanțele ce trebuie atinse, exprimate în termeni de competențe, conținuturi, activități de învățare și evaluare.

Unitatea de curs "Finanțele întreprinderii" este axată pe ansamblul de noțiuni ce prevede aprofundarea cunoștințelor asupra activității economice și financiare ale întreprinderii, verificarea realizată pe baza unui acord a stării evidenței contabile și controlului, executării operațiilor financiare conform legislației, autenticității situațiilor și rapoartelor financiare indiferent de domeniul de activitate, de structurile organizatorice și forma de proprietate în care aceasta se realizează.

Baza sistemului financiar al statului este sprijinită de finanțele întreprinderii și modalitatea de verificare a corectitudinii acestora. Prioritatea lor în sistemul general al finanțelor se apreciază de un volum mare de resurse financiare generate din contul surselor proprii, precum și de acoperirea a unei părți esențiale din venitul bugetului de stat.

Societățile comerciale producătoare de bunuri și servicii își desfășoară activitatea în contextul acțiunii legilor specifice economiei de piață, unde mecanismul economico-financiar oferă instrumente și posibilități de acțiune specifice, dar impune în același timp și anumite restricții. Oportunitățile și restricțiile generate de mediul financiar permit definirea obiectului finanțelor și al gestiunii financiare a întreprinderilor.

Finanțele întreprinderii se corelează tot mai strâns cu comportamentele și operativitatea pieței financiare, considerată ca o structură instituțională de sprijin în vederea asigurării capitalului întreprinderii. De asemenea, conținutul finanțelor și corectitudinea evidenței acestora, vizează asigurarea echilibrului financiar și a capacității de plată a întreprinderii pentru a evita producerea de dezechilibre și situații de criză acute.

Curriculum la "Finanțele întreprinderii" este un document normativ în pregătirea specialiștilor în domeniul economic. Scopul unității de curs este inițierea elevilor în interpretarea și aplicarea unor aspecte teoretice și practice ale economiei și finanțelor sectorului public, ale funcției financiare a întreprinderii, activitatea de previziune financiară, controlului și reglării fluxurilor financiare pentru funcționarea optimă și permanentă a întreprinderii conform legislației în vigoare și altor acte normative din domeniu financiar.

Unitățile de curs ce în mod obligatoriu trebuie certificate până la demararea procesului de instruire la modulul în cauză:

- F.03.O.010 Teoria Economică
- U.05.O.005 Etica profesională
- U.07.O.006 Bazele antreprenoriatului
- F.07.O.014 Statistica
- S.05.A.027 Firma de exercițiu
- S.07.O.021 Contabilitate
- S.08.O.024 Economia ramurii

II. Motivația, utilitatea modulului pentru dezvoltarea profesională

Unitatea de curs „Finanțele întreprinderii” este de o importanță deosebită în formarea profesională, prin sistemul de cunoștințe teoretice, practice și aplicative din domeniul finanțelor publice și finanțelor întreprinderii. Problemele financiare generale ale finanțelor sunt domenii de o mare complexitate și utilitate practică, absolut necesare pentru înțelegerea, aprofundarea și gestionarea fenomenelor economice actuale ce contribuie la formarea competențelor profesionale, elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode bine cunoscute în domeniu.

Știința finanțelor, oferă elevilor ca viitori specialiști cunoștințe despre bugete publice și ale finanțe private, principiile de elaborare a bugetelor, baza de formare a costurilor și procesul de gestionare eficientă a resurselor financiare. Studiul disciplinei va avea implicații asupra utilizării cunoștințelor de bază, va contribui la însușirea, explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte din domeniul economic. Importanța cunoștințelor și deprinderilor obținute în cadrul studiului reprezintă componenta majoră de interpretare a activităților social-economice a oricărui nucleu funcțional din structură.

Unitatea de curs reprezintă o parte integrală a complexului de discipline de specialitate, prevăzute de planul de studii pentru pregătirea specialiștilor în activitatea economico-financiară.

Elevii vor fi capabili să înțeleagă esența, poziția și procesul de funcționare a procesului de asigurare, repartizare și control al resurselor financiare la nivelul întreprinderii în Republica Moldova.

III. Competențele profesionale specifice modulului(CPS)

1. Formarea unei gândiri economice asupra fenomenelor și proceselor practicii financiare și corelarea acestora cu mediul socio-economic.
2. Utilizarea adecvată a limbajului de specialitate;
3. Aprecierea critică și obiectivă a situației financiare la nivel micro și macroeconomic;
4. Evidențierea surselor de constituire a veniturilor și direcțiilor de repartizare a cheltuielilor publice în baza legislației de vigoare;
5. Determinarea metodelor de dimensionare a veniturilor și cheltuielilor publice și verificarea rezultatelor;
6. Identificarea specificului finanțelor întreprinderii și a mecanismului financiar.
7. Formarea deprinderilor practice de calculare a indicatorilor financiari;
8. Aplicarea cunoștințelor specifice științelor economice în rezolvarea unor situații-problemă
9. Aplicarea actelor normative și instructive privind problemele de confruntare a entităților.
10. Coordonarea proceselor de contabilizare, finanțare, creditare și prognozare ale activității entităților, băncilor și instituțiilor publice.

IV. Administrarea modulului

Semestrul	Numărul de ore				Modalitatea de evaluare	Numărul de credite
	Total	Contact direct		Lucrul individual		
		Prelegeri	Practică/ Seminar			
VIII	90	50	10	30	Examen	3

V. Unitățile de învățare

Unități de competență	Unități de conținut	Abilități
1. Conținutul finanțelor întreprinderii		
UC1. Descrierea conținutului activității financiare ale întreprinderii, funcțiilor, obiectului de studiu și obiectivelor finanțelor.	1. Factorii care influențează organizarea activității financiare la întreprinderile din Republica Moldova 2. Rolul și locul finanțelor întreprinderii în cadrul sistemului financiar al țării	A1. Descrierea necesității existenței finanțelor; A2. Deducerea conținutului economic al finanțelor; A3. Distingerea funcțiilor finanțelor; A4. Recunoașterea obiectului de studiu și a metodelor de cercetare a disciplinei;
2. Conținutul și structura mecanismului financiar al întreprinderii		
UC2. Determinarea structurii optime de capital luând în calcul factorii de influență și costul capitalului.	1. Optimizarea structurii capitalului întreprinderii în Republica Moldova 2. Factorii care influențează formarea structurii financiare a întreprinderii în Republica Moldova 3. Mecanismul financiar la nivel de întreprindere .	A1. Caracterizarea structurii financiare a întreprinderii A2. Definirea efectului de Levier financiar A3. Aplicarea indicatorilor la alegerea structurii financiare a întreprinderii
3. Politica financiară și de credit		
UC3. Calculul indicatorilor de eficiență a politicii financiare: posibilitatea de creditare, costul creditelor, dividend per acțiune, profit repartizat pentru dezvoltare și modernizare.	1 Conceptul de politică financiară; 2 Structura politicii financiare a întreprinderii. 3 Politica de creditare și de dividend. 4 Riscul în activitatea financiară a întreprinderii.	A1. Definirea noțiunii de politică financiară; A2. Clasificarea deciziilor financiare; A3. Identificarea deciziilor politicii financiare în baza unor studii de caz; A4. Caracterizarea formelor de credit; A5. Analizarea indicatorilor de risc financiar și de credit;
4. Investițiile. Evaluarea proiectelor investiționale		

Unități de competență	Unități de conținut	Abilități
UC4. Selectarea proiectului de investiții în baza criteriilor de evaluare: termenul de recuperare, valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate.	1. Rolul, clasificarea investițiilor. 2. Politica de investiții și rolul statului. 3. Criteriile de evaluare a proiectelor de investiții. 4. Sursele de finanțare a investițiilor.	- A1. Caracterizarea metodelor de evaluare a proiectelor de investiții; - A2. Identificarea surselor de finanțare a investițiilor; - A3. Evaluarea riscurilor investiționale. - A4. Argumentarea selectării unui proiect de investiții.
5. Gestiunea activelor imobilizate		
UC5. Calculul indicatorilor de eficiență și de uzură a utilizării activelor imobilizate.	1. Imobilizări corporale – aspecte generale. 2. Fondul de amortizare - rolul și destinația. 3. Metodele de calcul a uzurii imobilizărilor corporale. 4. Sursele de finanțare a imobilizărilor corporale.	- A1. Descrierea activelor materiale pe termen lung; - A2. Aplicarea metodelor de calcul a uzurii activelor pe termen lung; - A3. Identificarea surselor de finanțare a activelor materiale pe termen lung; - A4. Determinarea eficienței utilizării activelor imobilizate.
6. Gestiunea activelor circulante		
UC6. Aprecierea rezultatelor indicatorilor de eficiență a activelor circulante comparativ cu limitele normative recomandate.	1. Conținutul și structura activelor circulante ale întreprinderii; 2. Descrierea activelor circulante și ciclului de exploatare; 3. Determinarea necesarului de active circulante; 4. Stocurile și gestiunea lor în cadrul întreprinderii; 5. Indicatori de eficiență a activelor circulante.	- A1. Determinarea necesarului de AC pentru un ciclu de exploatare; - A2. Aplicarea metodelor de dimensionare a necesarului de AC; - A3. Descrierea procesului de gestionare a stocurilor. - A4. Calculul vitezei de rotație a activelor curente și efectului de accelerare a vitezei de rotație a AC.

Unități de competență	Unități de conținut	Abilități
7. Organizarea circulației bănești la întreprindere		
UC7. Elaborarea bugetului încasărilor și bugetului plăților pentru o întreprindere.	1. Organizarea și funcțiile serviciului trezoreriei. 2. Gestiunea încasărilor. 3. Gestiunea plăților. 4. Formele de plata specifice Republicii Moldova.	A1. Identificarea formelor de circulație a mijloacelor bănești; A2. Examinarea principiilor de efectuare a transferurilor de mijloace bănești; A3. Caracterizarea funcțiilor trezoreriei și a obiectivelor gestiunii de trezorerie; A4. Relevarea gestiunii și previziunii încasărilor și plăților;
8. Rezultatele financiare ale întreprinderii		
UC8. Analiza mărimii profitului a activității financiare a întreprinderii în vederea asigurării viabilității ei.	1. Importanța și rolul profitului pentru întreprindere 2. Metodele planificării profitului în cadrul întreprinderii și direcțiile de repartizare a lui. 3. Căi de majorare a veniturilor în cadrul întreprinderilor din Republica Moldova 4. Căile de reducere a cheltuielilor întreprinderilor autohtone	A1. Identificarea caracteristicilor relevante ale conceptului „profit” al întreprinderii. A2. Descrierea rolului profitului pentru dezvoltarea ulterioară a întreprinderii. A3. Aplicarea metodelor de calcul al profitului într-o situație concretă. A4. Argumentarea soluțiilor de creștere a profitului și de reducere a costurilor.
9. Analiza financiară a întreprinderii		
UC9. Realizarea analizei financiare a întreprinderii în baza raportului Situațiilor financiare pentru perioada de gestiune.	1. Analiza poziției și situației financiare a întreprinderii în baza <i>Situațiilor financiare-RSF-1</i> , calculul indicatorilor specifici. 2. Analiza echilibrului financiar al întreprinderii, indicării de lichiditate financiară.	A1. Identificarea documentelor contabile de bază necesare pentru efectuarea analizei financiare. A2. Calculul indicatorilor de poziție și situație financiară. A3. Determinarea echilibrului financiar al întreprinderii(indicatorii de rentabilitate). A4. Analiza indicatorilor de lichiditate a întreprinderii.

Unități de competență	Unități de conținut	Abilități
	3. Aprecierea eficienței întreprinderii prin indicatorii de rentabilitate.	
10. Analiza insolvabilității întreprinderii		
UC10. Descrierea procedurii de insolvabilitate realizate de instanța de insolvabilitate conform legislației din RM.	1. Metode și tehnici de restructurare financiară a întreprinderii în caz de faliment în Republica Moldova . 2. Restructurarea financiară a întreprinderilor insolvabile. 3. Gestiunea procesului de insolvabilitate la întreprinderile din Republica Moldova . 4. Oportunitățile de depășire a insolvabilității întreprinderilor.	- A1. Identificarea metodelor și tehnicilor de restructurare financiară a întreprinderilor din Moldova. - A2. Determinarea situației de insolvabilitate a întreprinderii, măsuri de restructurare. - A3. Descrierea etapelor de determinare a insolvabilității și organismelor competente. - A4. Stabilirea oportunităților de depășire a insolvabilității întreprinderii.

VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare

Nr. crt.	Unități de învățare	Numărul de ore			
		Total	Contact direct		Lucrul individual
			Prelegeri	Practică/ Seminar	
1.	Conținutul finanțelor întreprinderii	4	4	-	-
2.	Conținutul și structura mecanismului financiar	8	6	2	-
3.	Politica financiară și de credit	6	6	-	
4.	Investițiile. Evaluarea proiectelor de invenstii	14	4	2	8
5.	Gestiunea activelor imobilizate	14	4	2	8
6.	Gestiunea activelor circulante	16	6	2	8
7.	Organizarea circulației bănești la întreprindere	8	6	2	-
8.	Rezultatele financiare ale întreprinderii	6	6	-	-
9.	Analiza financiară a întreprinderii	10	4	-	6
10.	Analiza insolvabilității întreprinderii	4	4	-	-
	Total	90	50	10	30

VII. Studiu individual ghidat de profesor

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termeni de realizare
1. Investițiile. Evaluarea proiectelor de investiții			
Criterii de selectare a proiectelor investiționale. Evaluarea proiectelor investiționale.	Proiect individual	Demonstrarea proiectului.	Săptămâna 4
2. Gestiunea activelor imobilizate			
Sursele de finanțare a activității întreprinderii	Comunicare	Corectitudinea interpretării legislației financiare. Coerența și logica expunerii.	Săptămâna 5
3. Gestiunea activelor circulante			
Analiza indicatorilor activității financiare a întreprinderii.	Prezentare	Modalitatea de prezentare și corectitudinea informației. Coerența și logica expunerii.	Săptămâna 6
4. Analiza financiară a întreprinderii			
Efectuarea unui diagnostic financiar al întreprinderii	Studiu de caz	Prezentarea studiului de caz	Săptămâna 9

VIII. Lucrările practice recomandate

Nr.	Unități de învățare	Lista lucrărilor practice	Ore
1.	Conținutul și structura capitalului	Criteriile de selectare a unei structuri financiare optime	2
2.	Investițiile. Evaluarea proiectelor de investiții	Metodele de selectare a proiectelor investiționale. Oportunitatea investiției.	2
3.	Finanțarea activelor pe termen lung	Metodele de calcul a fondului de uzură.	2
4.	Gestiunea activelor circulante	Eficiența utilizării activelor curente. Capacitatea de autofinanțare a activelor și stocurilor.	2
5.	Organizarea circulației bănești la întreprindere	Gestiunea încasărilor și plăților la trezorerie.	2

IX. Sugestii metodologice

Curriculumul la modulul "Finanțele întreprinderii" are drept scop formarea și dezvoltarea competențelor profesionale la elevii din învățământul profesional tehnic postsecundar. Elementul de bază al Curriculumului sânt competențele ce trebuie formate și dezvoltate în procesul de formare profesională. Acestea vor fi formate prin organizarea eficientă a procesului de instruire. Pentru aceasta sunt necesare respectarea unor principii de formare a competențelor ca un sistem nou de raportare, bine conturat și modern, care ce poate reprezenta un sistem de reflecție pentru didactica disciplinelor de specialitate și didactica formării competențelor:

a) Principiul psihogenetic al stimulării și accelerării dezvoltării stadiale a inteligenței elevilor. Este un principiu de maximă generalitate, deoarece întregul proces educațional se realizează în acord cu o schemă generală de evoluție a inteligenței și a posibilității accelerării dezvoltării stadiale a acesteia. Evoluția inteligenței este stimulată de procese educaționale care „grăbesc” dezvoltarea acesteia, ca rezultat al unor procese educaționale activizante, cu un pronunțat caracter formativ.

b) Principiul învățării prin acțiune Acest principiu analizează relațiile dintre elementele procesului educațional: raportul dintre calitate și timp, motivația, învățarea reflexivă și altele, postulând în mod constructiv ideea că învățarea prin acțiune reprezintă o sursă semnificativă de creștere a eficienței procesului de instruire. Într-o formă simplă și pragmatică, acest principiu s-ar traduce în câmpul practicii educaționale prin predominarea dimensiunii acționale în formarea competențelor profesionale.

c) Principiul construcției componentiale și ierarhice a structurilor intelectuale, care se formează într-un mod generativ și succesiv, urmând următoarele etaje (de la cele elementare, la cele mai complexe):

- învățarea observațională;
- învățarea de concepte (și terminologia specifică corespunzătoare);
- învățarea unor reguli, principii;
- învățarea unor strategii;
- învățarea prin cercetare (învățarea creativă și procesul de descoperire).

Pentru facilitarea procesului de asimilare de către elevi a cunoștințelor, se recomandă consemnarea condițiilor de desfășurare a procesului didactic:

1. *Organizarea activităților.* Pentru buna organizare a procesului didactic ambii participanți necesită de a-și organiza activitățile. Organizarea eficientă a lecțiilor influențează în mare măsură nivelul de formare a competențelor.

Astfel, în procesul de organizare a activităților se vor asigura:

- condiții optime pentru buna colaborare dintre elev și profesor;
- un set de procese care duc la îmbunătățirea relațiilor dintre părți;
- un nivel de implicare a părților acționând în baza unor reguli și acțiuni prestabilite.

2. *Selectarea adecvată a metodelor de instruire.* Metodele moderne au tendința de a se apropia cât mai mult de metodele cercetării științifice, antrenând elevii în activități de investigare și cercetare directă a fenomenelor. Utilizarea metodelor interactive în activitatea didactică are ca rezultat creșterea motivației pentru învățare și a încrederii în sine, contribuie la formarea atitudinii pozitive față de obiectele de studiu în școală și asigură condițiile formării capacității copiilor de a interacționa și de a comunica, pregătindu-i mai bine pentru activitatea socială. Se recomandă utilizarea metodelor de instruire precum:

Problematizarea mai poate fi denumită și predare prin rezolvare de probleme sau predare productivă de probleme. Conform acestei metode instruitului este pus în fața unor dificultăți create în mod deliberat, și prin depășirea lor învață ceva nou. „Punctul forte” al metodei îl constituie situația- problemă. Din această cauză este necesar de a formula corect situația. La crearea situație de tip problemă se va ține cont de următoarele caracteristici:

A. Situația trebuie să prezinte o dificultate pentru instruit, iar pentru a găsi soluția, acesta se va confrunta cu efort de gândire;

B. Situația trebuie să prezinte interes, astfel încât acesta să acționeze spre a rezolva problema;

C. Situația trebuie să orienteze activitatea instruitului spre a rezolva problema și de al cointeresa pe acesta de a dobândi noi cunoștințe;

D. Rezolvarea situației nu va fi posibilă fără a apela la resurselor recent dobândite. Prin intermediul situației create, instruitul este cointerestat de a studia, analiza și a participa la rezolvarea problemei. Aplicarea acestei metode presupune parcurgerea a patru etape:

1. Formularea problemei – este descrisă situația problemă, explicarea, după necesitate a diferitor puncte cheie, care ar permite instruitului să perceapă problema;

2. Studiarea problemei – se lucrează în mod independent, sunt reactualizate anumite resurse;

3. Determinarea soluției – în cadrul acestei etape sunt pregătite resursele necesare, se descoperă mijloacele care duc la rezolvarea problemei și este analizat modul de aplicare a acestora în determinarea soluției;

4. Obținerea rezultatului final – se analizează rezultatul obținut și formate anumite concluzii.

Algoritmizarea reprezintă o metodă de predare-învățare bazată pe utilizarea și valorificarea algoritmilor în procesul de instruire.

Algoritmul de instruire se reprezintă sub forma unui grup de scheme, unui set de operații, iar prin parcurgerea lor într-o ordine bine stabilită duce la rezolvarea unui set de probleme caracteristice unei familii de situații. În rezultatul aplicării acestei metode se va oferi posibilitatea elevului de a elabora treptat propriile scheme, aplicabile în diferite circumstanțe didactice.

Simularea și modelarea. Simularea este utilizată pentru prezentarea la faza inițială a unor concepte, oferind posibilitatea de ghidare a activității elevului în bază de situații practice. Prin intermediul acestei metode se pot reda, prin analogie, diverse situații, raționamente, care pot să reprezinte relații dintre obiecte, fenomene, procese etc.

Instruirea prin proiecte reprezintă o modalitate de instruire/autoinstruire grație căreia elevii, dar mai ales elevii efectuează o cercetare orientată spre obiective practice și finalizată într-un produs ce poate fi un obiect, un aparat, o instalație, o culegere tematică, un album, o lucrare științifică etc.

Jocul didactic îmbină elementele instructive și formative cu elemente distractive și pot fi utilizate în predarea diferitelor subiecte. Jocurile sânt folosite pentru a răspunde și a învăța modele de comportament care implică omul într-un anumit rol, existent sau simulat. Experiența jocului de simulare este un model din realitate al cărui potențial este existent pentru jucători pentru a testa legături și a descoperi diferite reacții ale propriilor caractere pe care nu le-au mai cunoscut pînă atunci. Scopul jocului de rol este acela de a pune participanții în situații de viață sau evenimente, care le sînt necunoscute. Valoarea jocurilor de rol constă în imitarea vieții reale. Ele pot ridica întrebări la care nu este simplu de răspuns, cum ar fi cele legate de corectitudinea comportamentului unui angajat.

Metoda studiul de caz valorifică o situație reală care se analizează și se rezolvă. Așa cum problemele rezolvate în stilul orientat pe obiecte au un grad sporit de dificultate, sunt cazuri când este necesar de a prezenta elevului probleme deja rezolvate. Avantajul metodei, constă în faptul că fiecare dintre elev își va aduce aportul la analiza și rezolvarea problemei. În utilizarea acestei metode se conturează câteva etape:

- 1) Selectarea și prezentarea cazului
- 2) Prelucrarea și conceptualizarea;
- 3) Structurarea finală a studiului.

Portofoliul reprezintă o metodă complexă de evaluare în care un rezultat al evaluării este elaborat pe baza aplicării unui ansamblu variat de probe și instrumente de evaluare. Portofoliul, de regulă este realizat pe o perioadă mai îndelungată (în decursul mai multor ore). Conținutul unui portofoliu este reprezentat de rezultatele la: lucrări practice, studiul individual, investigații, referate și proiecte, observarea sistematică la clasă, autoevaluarea elevului, chestionare de atitudini etc. Alegerea elementelor ce formează portofoliul este realizată de către profesor (astfel încât acestea să ofere informații concludente privind pregătirea, evoluția, atitudinea elevului) sau chiar de către elev (pe considerente de performanță, preferințe etc.).

Structurarea evaluării sub forma de portofoliu se dovedește deosebit de utilă, atât pentru profesor, cât și pentru elev sau părinții acestuia. Pentru a realiza o evaluare pe bază de portofoliu, profesorul:

- va comunica elevilor intenția de a realiza un portofoliu, adaptând instrumentele de evaluare ce constituie “centrul de greutate” ale portofoliului la specificul unității de învățare;
- va alege componentele ce formează portofoliul, dând și elevului posibilitatea de a adăuga piese pe care le consideră relevante pentru activitatea sa;
- va evalua separat fiecare piesă a portofoliului în momentul realizării ei, dar va asigura și un sistem de criterii pe baza cărora să realizeze evaluarea globală și finală a portofoliului;
- va pune în evidență evoluția elevului, particularitățile de exprimare și de raportare a acestuia la aria vizată;
- va integra rezultatul evaluării portofoliului în sistemul general de notare.

X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale

Axarea procesului de învățare-predare-evaluare pe competențe presupune efectuarea evaluării pe parcursul întregului proces de instruire. Evaluarea continuă va fi structurată în evaluări formative și evaluări sumative (finale) ce țin de interpretarea creativă a informațiilor și de capacitatea de a rezolva situațiile de problemă.

Activitățile de evaluare vor fi orientate spre motivarea elevilor și obținerea unui feedback continuu, fapt ce va permite corectarea operativă a procesului de învățare, stimularea autoevaluării și a evaluării reciproce, evidențierea succeselor, implementarea evaluării selective sau individuale.

Pentru a eficientiza procesele de evaluare, înainte de a demara evaluările, cadrul didactic va aduce la cunoștința elevilor tematica lucrărilor, modul de evaluare (bareme/grile/criterii de notare) și condițiile de realizare a fiecărei evaluări.

Produsele recomandate pentru evaluarea nivelului de dezvoltare a competențelor cognitive sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Produse pentru măsurarea competenței	Criterii de evaluare a produselor
1.	Exercițiul de calculare a indicatorilor rezolvat	• înțelegerea enunțului; • corectitudinea formulării ipotezelor; • indicarea corectă a formulelor de calcul; • corectitudinea rezolvării; • corectitudinea rezultatelor; • modul de prezentare a rezultatelor; • modul de interpretare a rezultatelor
2.	Problemă rezolvată	• Înțelegerea problemei. • Documentarea în vederea identificării informațiilor necesare în rezolvarea problemei. • Formularea și testarea ipotezelor. • Stabilirea strategiei rezolutive. • Prezentarea și interpretarea rezultatelor.
3.	Proiect elaborat	• Validitatea proiectului - gradul în care acesta acoperă unitar și coerent, logic și argumentat tema propusă. • Completitudinea proiectului - felul în care au fost evidențiate conexiunile și perspectivele interdisciplinare ale temei, competențele și abilitățile de ordin teoretic și practic și maniera în care acestea servesc conținutului științific. • Elaborarea și structura proiectului - acuratețea, rigoarea și coerența demersului științific, logica și argumentarea ideilor, corectitudinea concluziilor. • Calitatea materialului folosit în realizarea proiectului, bogăția și varietatea surselor de informare, relevanța și actualitatea acestora, semnificația datelor colectate ș.a. • Creativitatea - gradul de noutate pe care-l aduce proiectul în abordarea temei sau în soluționarea problemei. •
4.	Rezumat oral	• Expune tematica lucrării în cauză. • Utilizează formulări proprii, fără a distorsiona mesajul lucrării supuse rezumării. • Expunerea orală este concisă și structurată logic. • Folosește un limbaj bogat, adecvat tematicii lucrării în cauză. • Respectarea coeficientului de reducere a textului: 1/3 din textul inițial.
5.	Rezumat scris	• Expune tematica lucrării în cauză. • Utilizează formulări proprii, fără a distorsiona mesajul lucrării supuse rezumării.

		• Textul rezumatului este concis și structurat logic. • Folosește un limbaj bogat, adecvat tematicii lucrării în cauză. • Fidelitatea: înțelegerea esențialului și reproducerea lui, nu trebuie să existe contrasens. • Coerența: rezumatul are o unitate și un sens evidente, lizibile pentru cei care nu cunosc textul sursă. • Progresia logică: înlănțuirea ideilor, prezentarea argumentelor sunt clare și evidente. • Angajamentul autorului, aptitudine critică corect evaluată și transpusă. • Respectarea modalităților de enunțare a textului sursă: rezumatul este o oglindă micșorată dar fidelă textului sursă. • Muncă pertinentă de reformulare: rezumatul nu este un colaj de citate. • Respectarea coeficientului de reducere a textului: 1/4 din textul inițial. • Stăpânirea normelor sintactice la nivel de prezentare logică a ideilor, • frazelor, paragrafelor textului. • Text formatat citeț, lizibil. plasarea clară în pagină.
6.	Studiu de caz	• Utilizarea adecvată a terminologiei în cauză. • Rezolvarea corectă a problemei, asociate studiului analizat de caz. • Punerea în evidență a subiectului, problematicii și formularea. • Logica sumarului. • Referință la programe. • Capacitatea de analiză și de sinteză a documentelor, adaptarea conținutului. • Originalitatea studiului, a formulării și a realizării. • Personalizarea (să nu fie lucruri copiate). • Aprecierea critică, judecată personală a elevului. • Corectitudinea interpretării studiului de caz propus. • Calitatea soluțiilor, ipotezelor propuse, argumentarea acestora. • Corespunderea soluțiilor, ipotezelor propuse pentru rezolvarea adecvată a cazului analizat. • Corectitudinea lingvistică a formulărilor. • Rezolvarea corectă a problemei, asociate studiului analizat de caz.
7.	Portofoliul	• Validitatea (adecvarea la cerința, modul de concepere);

	• Completitudinea/ finalizarea; • Elaborarea și structura (acuratețea, rigoarea, logica, coerența etc.); • Calitatea materialului utilizat; • Creativitatea, originalitatea; • Redactarea (respectarea convențiilor, capacitatea de sinteză); • Corectitudinea limbii utilizate (exprimare, ortografie, punctuație etc). • Motivația/ lipsa de motivație a elevului pentru activitatea didactică, teoretică și practică; • Progresul sau regresul înregistrat de elev în propria pregătire profesională, în dobândirea competențelor generale și specifice; • Raportul efort/ rezultate;
--	--

XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii

Cerințe față de sălile de curs	
Pentru orele teoretice	Calculator de birou Proiector Suport de curs Manuale Acte normative Legea privind activitatea de audit Standardele Naționale de Audit Portofoliu cu materialele acumulate pe parcurs.
Pentru lecțiile practice	Calculator de birou Proiector Documente primare Rapoarte de audit Registre contabile Planul general de conturi contabile

XII. Resursele didactice recomandate elevilor

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa
1.	D. Mărgulescu, Gh. Vâlceanu, Irina Daniela Cișmașu, C. Șerban ``Analiza economico-financiară``, ed. Fundației, București 1999	Bibliotecă (2 buc.)
2.	Nadejda Botnari, ``Finanțele întreprinderii``	Bibliotecă (2 buc.)

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa
3.	Standardele Naționale de Audit	http://www.moldauditing.md/ro/page/standardele-nationale-de-audit
4.	Legea privind activitatea de audit N 61-XVI din 16.03.2007	http://www.licentiere.gov.md/doc.php?l=ro&idc=63&id=79
5.	Legea contabilității nr.113-XVI din 27.04.2007	http://lex.justice.md/viewdoc.php?action=view&view=doc&id=351443&lang=1
6.	Regulamente privind Practica de Audit	http://moldauditing.md/ro/page/regulamentul-privind-practica-de-audit-1007
7.	Codul privind conduita profesionala a auditorilor si contabililor din Republica Moldova	http://lex.justice.md/viewdoc.php?action=view&view=doc&id=313870&lang=1